**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ŻAGANIU**

Proszę o przyjęcie …………………………………………. ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Żaganiu kl. ……………, na posiłki od dnia ………………………

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

1. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

1. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)

………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

1. Telefony kontaktowe

………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Żaganiu informuje, że opłatę za obiady należy wnosić z góry **do dnia 10 każdego miesiąca. Brak wpłaty do 11 każdego miesiąca będzie jednoznaczne z zawieszeniem wydawania obiadów, 12 następuje skreślenie z listy korzystających z obiadów.**

**Opłaty za obiady** **dokonywać należy na konto PSP2 w Żaganiu:**

**Bank Santander w Żaganiu**

**Numer konta: 90 1090 2558 0000 0006 4002 5179** (w tytule wpłaty należy podać dane: imię i nazwisko ucznia, klasa, szkoła i miesiąc, za który dokonywana jest wpłata).

**Prosimy o dokonywanie wpłat w terminie, za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w szeregu.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni lub na wieszaku i poukładania plecaków (tornistrów) przed stołówką.
4. Uczeń obecny w szkole spożywa posiłek na miejscu.
5. Z obiad ów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia (osobie dorosłej) na wynos, po godzinie 1310 i tylko w czasie godziny lekcyjnej, a nie podczas przerw obiadowych.

**Zasady zachowani w jadalni szkolnej:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Niewłaściwe zachowanie może spowodować skreślenie z listy osób korzystających z obiadów.
2. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po Sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele świetlicy lub nauczyciele dyżurujący.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.

Każdą nieobecność ucznia w stołówce należy zgłosić dzień wcześniej telefonicznie pani Intendent
PSP nr 2 w Żaganiu celem dokonania odpisu. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku, nie daje możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów finansowych. W uzasadnionym przypadku (np. choroba dziecka) osoba upoważniona (rodzic, prawny opiekun) może odebrać obiad w dniu zgłaszanej nieobecności dziecka. W kolejnych dniach nieobecności dziecka w szkole zostanie dokonany odpis.

Koszt obiadu **wynosi 10,00 zł**. Koszt ten może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

Zapoznałem się z regulaminem jadlni i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data……………… ………………………………………………

 (podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im 11.LDKPanc., ul. Wojska Polskiego 1 68-100 Żagań
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na obiady do stołówki szkolnej, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 106.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

………………………………………… (podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W JADALNI SZKOLNEJ**

**w roku szkolnym ………… / ……………**

Ja niżej podpisany,………………………………………………………… oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko) ……………………………………………… uczeń/ uczennica Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Żaganiu, klasa ………… nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca…………………………………….. .

……………………………….. ………………………………..

 (miejscowość i data) (podpis rodzica/ opiekuna prawnego)