

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz do klas I szkoły podstawowej rozpocznie się już 24 lutego 2025 roku.**

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Do miejskich przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Żagań. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Żagań o statusie miejskim mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**” składany do dyrektora wybranej placówki, a pod jego nieobecność do upoważnionej osoby **w terminie od 24 lutego do 14 marca 2025 r.**
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat (w czasie rekrutacji skończone 2,5 roku) do 6 lat.
4. Rodzice składają wniosek **w jednym**, najbardziej preferowanym przez siebie przedszkolu. We wniosku określa się pozostałe dwa wybrane przedszkola lub oddziały przedszkolne w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
5. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu**, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. na rok szkolny **2025/2026** w okresie od **10 do 14 lutego 2025 r.**
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 27.06.2025 r.
7. Na podstawie art. 131 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 p. 737 ze zm.) kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1-6, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<b>Kryteria samorządowe – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
1.	Dziecko, którego oboje rodzice, prawni opiekunowie pracują lub uczą się w systemie	<b>10</b>
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	<b>8</b>
3.	Dogodne względem miejsca zamieszkania dziecka położenie przedszkola	<b>6</b>
4.	Dziecko, którego tylko jedno z dwojga rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym	<b>4</b>
5.	Dogodne względem miejsca pracy przynajmniej jednego z rodziców położenie przedszkola	<b>2</b>

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

#### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim na rok szkolny 2025/2026 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 23/2025 Burmistrza Miasta Żagań z dnia 30 stycznia 2025 r.**

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	2.	3.	4.
1.	Potwierdzenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego woli kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym – rodzice składają pisemną deklarację	od 10.02.2025 r. do 14.02.2025 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24.02.2025 r. do 14.03.2025 r.	od 02.06.2025 r. do 06.06.2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	od 17.03.2025 r. do 28.03.2025 r.	od 09.06.2025 r. do 13.06.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 11.04.2025 r.	do 20.06.2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 14.04.2025 r. do 23.04.2025 r.	od 23.06.2025 r. do 27.06.2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30.04.2025 r.	do 27.06.2025 r.

# **ZASADY REKRUTACJI DO I KLAS SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na podstawie zgłoszenia (wniosku) rodzica z urzędu (szkoła obwodowa) lub po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (spoza obwodu).

## **Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

## **Kandydaci spoza obwodu**

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Kryteria stosowane w trakcie takiego postępowania są następujące:

<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	<b>20</b>
2. Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego/ przedszkola przy danej szkole podstawowej	<b>10</b>
3. Miejsce pracy rodzica/ opiekuna kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	<b>5</b>
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców/opiekunów w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	<b>5</b>
5. Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<b>5</b>
6. Kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą	<b>5</b>

### **1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych**

- w przypadku kryteriów 1 i 2 – pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna,
- w przypadku kryterium 3 – zaświadczenie o zatrudnieniu (z ostatniego miesiąca),
- w przypadku kryteriów 4 – pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna,
- w przypadku kryterium 5 – kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
- w przypadku kryterium 6 – kopia postanowienia sądu o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim na rok szkolny 2025/2026 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 23/2025 Burmistrza Miasta Żagań z dnia 30 stycznia 2025 r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24.02.2025 r. do 14.03.2025 r.	od 19.05.2025 r. do 23.05.2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	od 17.03.2025 r. do 28.03.2025 r.	od 26.05.2025 r. do 30.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 30.04.2025 r.	do 06.06.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 05.05.2025 r. do 09.05.2025 r.	od 09.06.2025 r. do 13.06.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 16.05.2025 r.	do 27.06.2025 r.